



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Συγγρού 165
Πληροφορίες: Γιακουμάτου Τερέζα (ΠΘ),
Δρακοπούλου Μαρία (Α.Υ.), Ιωάννου Αθανάσιος (ΠΒ)
Τηλέφωνα: 213 16 17 347 (ΑΥ) 213 16 17 348 (ΠΘ-ΠΒ)

Τηλεομοιοτυπία: 213 16 17 317
e-mail: agygd@dide-d-ath.att.sch.gr (ΑΥ)
tomeaspol@sch.gr (Π.Θ)
gpe@dide-d-ath.att.sch.gr (ΠΒ)

Ν. Σμύρνη, 7/12 / 2017
Αρ. Πρωτ.: 22416

ΠΡΟΣ: Όλες τις σχολικές μονάδες
ΔΕ Δ' Αθήνας

ΚΟΙΝ: 1) Δ/ση Σπουδών
Προγραμμάτων και
Οργάνωσης Β/θμιας Εκπ/σης
Τμήμα Γ' & Τμήμα Δ'
2) Δ/ση Επαγγελματικής
Εκπ/σης Τμήμα Β'
3) Γραφείο σχολ. Συμβούλων
Δ' Διεύθυνσης ΔΕ Αθήνας

ΘΕΜΑ: « Απόφαση έγκρισης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων »

Έχοντας υπόψη:

- 1.Την πράξη 1η/7-12-2017 της γνωμοδοτικής επιτροπής σχολικών δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης ΔΕ Δ' Αθήνας.
- 2.Την υπ. αριθμ. Γ2/4867/28-8-1992 απόφαση του ΥΠΠΕΘ για τις σχολικές δραστηριότητες.
- 3.Το υπ. αρ. πρωτ.: 188142/ΓΔ4/2/11/2017 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων Σχολικών δραστηριοτήτων για το σχολικό έτος 2017-2018.
4. Την Απόφαση με αρ.20386/10-11-2017 του Διευθυντή της ΔΕ Δ' Αθήνας για τον ορισμό μελών της επιτροπής έγκρισης σχολικών δραστηριοτήτων
- 5.Την απόφαση Φ.41/17723/16-11-2017 της Περιφερειακής Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης για τον ορισμό Προέδρων των επιτροπών σχολικών δραστηριοτήτων
- 6.Τα υποβληθέντα έως και στις 27 - 11 - 2017 σχέδια προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων των σχολείων της Διεύθυνσης ΔΕ Δ' Αθήνας .

αποφασίζουμε

εγκρίνουμε τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, τα οποία περιλαμβάνονται στους επισυναπτόμενους πίνακες σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί για το σχολικό έτος 2017-18.

Για την καλύτερη οργάνωση και εποπτεία των προγραμμάτων, επισημαίνεται ότι:

Οι εκπαιδευτικοί που είναι συντονιστές των προγραμμάτων, τηρούν ημερολόγιο εξέλιξης των δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα. Οι **συντονιστές και οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί** υποστηρίζουν τη διεξαγωγή του προγράμματος και **παρευρίσκονται σε κάθε συνάντηση.**

Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας ενημερώνεται για την πορεία των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, **προκειμένου να διασφαλίζονται οι ώρες συμμετοχής των εκπαιδευτικών στο πρόγραμμα**. Μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων ή σε περίπτωση διακοπής αυτών **ενημερώνει εγγράφως** τους Υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων για την ολοκλήρωση ή μη των προγραμμάτων.

Υπενθυμίζεται ακόμη ότι:

Α) Η διάρκεια ενός προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων είναι **τουλάχιστον 5 μήνες** . Τα προγράμματα ξεκινούν τις συναντήσεις αμέσως μετά τη δημοσίευση της απόφασης έγκρισης προγραμμάτων.

Β) Για κάθε πρόγραμμα διατίθεται εβδομαδιαίως ένα **δύωρο**, το οποίο **ορίζεται συγκεκριμένα** και αναγράφεται στο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση μεταβολής της ημέρας συνάντησης, ενημερώνεται **άμεσα** ο αρμόδιος Υπεύθυνος (Αγωγής Σταδιοδρομίας, Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικών Θεμάτων).

Γ) Τα σχολεία που υλοποιούν προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων παρουσιάζουν – προβάλλουν το πρόγραμμα μετά την ολοκλήρωσή του στη σχολική κοινότητα και **υποβάλλουν το τελικό προϊόν (έντυπο, CD, DVD)** συνοδευόμενο από έκθεση υλοποίησης στον Υπεύθυνο σχολικών δραστηριοτήτων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΒΑΡΕΛΑΣ

Συν.: Πίνακες 4

Σελ.: 28